

**INFORMAČNÝ DOKUMENT
PRE ŽIADATEĽA O VYDANIE OSVEDČENIA LETECKÉHO PREVÁDZKOVATEĽA
(ODPORÚČANÝ POSTUP)**

1. ÚVOD

Tento odporúčaný postup Dopravného úradu je publikovaný ako informačný dokument s cieľom poskytnutia žiadateľovi o vydanie osvedčenia leteckého prevádzkovateľa (ďalej len „AOC“) všetkých relevantných informácií v procese predkladania žiadosti.

V procese osvedčovania žiadateľa o vydanie AOC Dopravný úrad postupuje v súlade s nasledovnou legislatívou:

1. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 z 20. februára 2008 o spoločných pravidlách v oblasti civilného letectva a o zriadení Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva, ktorým sa zrušuje smernica Rady 91/670/EHS, nariadenia (ES) č. 1592/2002 a smernica 2004/36/ES v platnom znení (ďalej len „nariadenie (ES) č. 216/2008 v platnom znení“);
2. Nariadenie Komisie (ES) č. 859/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Rady (EHS) č. 3922/91, pokiaľ ide o spoločné technické požiadavky a správne postupy uplatniteľné na obchodnú leteckú dopravu (obchodná prevádzka letúnov), Článok C „Osvedčovanie prevádzkovateľa a dozor“, ustanovenie OPS 1.175 *Všeobecné pravidlá pre osvedčovanie leteckého prevádzkovateľa*, vrátane dodatku 1 a 2 k tomuto ustanoveniu a ustanovenie OPS 1.185 *Administratívne požiadavky*;
3. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 965/2012 z 5. októbra 2012, ktorým sa ustanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa leteckej prevádzky podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 v platnom znení;
4. Predpis JAR-OPS 3 (obchodná letecká preprava vrtuľníkov), Článok C „Osvedčovanie prevádzkovateľa a dozor“, ustanovenie OPS 3.175 *Všeobecné pravidlá pre osvedčovanie leteckého prevádzkovateľa*, vrátane dodatku 1 a 2 k tomuto ustanoveniu a ustanovenie OPS 3.185 *Administratívne požiadavky*;
5. Nariadenie komisie č. 2042/2003 z 20. novembra 2003 o zachovaní letovej spôsobilosti lietadiel a leteckých výrobkov, častí a zariadení a o schvaľovaní organizácií a personálu zapojených do týchto činností v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 2042/2003 v platnom znení“) a súvisiaci výkladový a vysvetľujúci materiál AMC a GM vydaný rozhodnutím výkonného riaditeľa Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva EASA č. 2003/19/RM z 28. novembra 2003;
6. ICAO Doc 9284-AN/905 – Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air (ďalej len „ICAO Doc 9284-AN/905 v platnom znení“);

7. ICAO Doc 8335-AN/879 Manual of Procedures for Operations Inspection, Certification and Continued Surveillance, Fifth edition-2010;
8. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 300/2008 z 11. marca 2008 o spoločných pravidlách v bezpečnostnej ochrane civilného letectva a o zrušení nariadenia (ES) č. 2320/2002 (ďalej len „nariadenie EP a R č. 300/2008“ v platnom znení), a jeho vykonávacích predpisov;
9. Zákon č. 143/1998 Z.z. z 2. apríla 1998 o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „letecký zákon“);
10. Zákon č. 71/1967 Zb. z 29 júna 1967 o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“);
11. Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov;

Je dôležité, aby si žiadateľ pozorne prečítal tento dokument vrátane všetkých doplňujúcich informácií, pretože kvalita a správnosť informácií, ktoré žiadateľ predloží, má priamy vplyv na proces vyhodnotenia žiadosti a jej časový rozmer.

2. ODPORÚČANÝ POSTUP

Postup žiadateľa o vydanie AOC sa člení na nasledovné etapy:

1. etapa – etapa pred vydaním AOC

V rámci tejto etapy žiadateľ požiada odbor prevádzky lietadiel Dopravného úradu o úvodné stretnutie, ktoré sa uskutoční v priestoroch Dopravného úradu. Žiadateľ podá žiadosť o úvodné stretnutie písomnou formou na adresu:

Dopravný úrad
Sekcia letovej prevádzky
Odbor prevádzky lietadiel
Letisko M.R. Štefánika
823 05 Bratislava

Na úvodnom stretnutí predstaví svoj projekt, navrhovaných vedúcich zamestnancov a predpokladaný časový rámec. Zároveň vyplní formulár žiadosti o vydanie AOC a príslušné EASA formuláre 4.

2. etapa – podanie žiadosti o vydanie AOC

V tejto etape žiadateľ predloží žiadosť o vydanie AOC a príslušné EASA formuláre 4 (príslušné žiadosti a formuláre sú zverejnené na webovej stránke Dopravného úradu) spolu s úhradou správneho poplatku podľa príslušného sadzovníka. Informácie o stránkových hodinách podateľne Dopravného úradu a poplatkoch sú publikované na webovej stránke Dopravného úradu. V súlade s platnou legislatívou žiadateľ doručí Dopravnému úradu žiadosť o vydanie AOC najneskôr 90 dní pred uvažovaným dátumom začatia prevádzky. Prevádzková príručka sa predkladá najneskôr 60 dní pred uvažovaným dátumom začatia prevádzky.

Žiadosť o vydanie AOC obsahuje:

- a) identifikačné údaje žiadateľa – obchodné meno a názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, identifikačné číslo organizácie a právna forma;
- b) opis navrhovanej prevádzky, vrátane typu (typov) a počtu lietadiel, vybavenia prevádzkovaných lietadiel a predpokladaný dátum začatia činnosti leteckého prevádzkovateľa;
- c) opis systému riadenia vrátane organizačnej štruktúry;
- d) meno, priezvisko a titul štatutárneho orgánu, zodpovedného vedúceho;
- e) mená osôb vymenovaných na základe požiadaviek ustanovenia ORO.AOC.135 (a) nariadenia (EÚ) č. 965/2012, spolu s ich odbornou spôsobilosťou a praxou: manažéra monitorovania zhody, manažéra zodpovedného za letovú prevádzku, manažéra pre systém údržby, manažéra pre výcvik posádok, manažéra pre pozemnú prevádzku, , manažéra bezpečnosti, vedúceho kvality (pre prevádzku letúnov podľa Nariadenia (ES) č. 859/2008, pre prevádzku vrtuľníkov predpisu JAR-OPS 3), manažéra zodpovedného za program prevencie nehôd a bezpečnosti letov (pre prevádzku letúnov podľa Nariadenia (ES) č. 859/2008, pre prevádzku vrtuľníkov predpisu JAR-OPS3);
- f) prevádzkovú príručku v súlade s požiadavkami ustanovenia ORO.MLR.100 a ORO.MLR.101 nariadenia (EÚ) č. 965/2012;
- g) vyhlásenie, že celá dokumentácia zaslaná na DÚ bola žiadateľom overená a žiadateľ skonštatoval jej súlad s platnými predpismi;
- h) dokumenty, ktoré sa týkajú riadenia zachovania letovej spôsobilosti podľa hlavy G Prílohy I (Časť-M) k nariadeniu (EÚ) č. 2042/2003.

Prílohou žiadosti o vydanie AOC je:

- a) výpis z obchodného registra alebo zo živnostenského registra nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti;
- b) spoločenská zmluva, zmluva, zakladateľská zmluva alebo zakladateľská listina, štatút alebo stanovky;
- c) výpis z registra trestov štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti;
- d) EASA formulár 4 pre manažéra monitorovania zhody, vedúceho zamestnanca zodpovedného za letovú prevádzku (pre prevádzku letúnov podľa Nariadenia (ES) č. 859/2008, pre prevádzku vrtuľníkov predpisu JAR-OPS), manažéra bezpečnosti, manažéra letovej prevádzky, manažéra pre výcvik posádok u ktorého Dopravný úrad požaduje, aby bol súčasne držiteľom platného osvedčenia inštruktora na prevádzkovaný typ lietadla, manažéra pre pozemnú prevádzku, manažéra pre systém údržby;
- e) zoznam posádok s údajmi o kvalifikačných predpokladoch a odbornej praxi členov posádok;
- f) zoznam ďalšieho prevádzkového personálu (technický personál, dispečeri letovej prevádzky, pozemný personál);
- g) prevádzková príručka časť A, B, C a D a prevádzková príručka palubných sprievodcov, ak sa požaduje (Prevádzková príručka sa predkladá najneskôr 60 dní pred plánovaným dátumom začatia prevádzky);
- h) príručka riadenia bezpečnosti (SMM);
- i) príručka monitorovania zhody (CMM);
- j) zoznam minimálneho vybavenia MEL lietadla/lietadiel;
- k) plán núdzových opatrení (REP);
- l) opis riadenia prevádzky;
- m) preukázanie súladu s požiadavkami nariadenia (EÚ) č. 965/2012:
 - časť ORO
 - časť CAT
 - časť SPA;

- n) preukázanie súladu s požiadavkami nariadenia (EU) č. 965/2012:
- CAT IDE pre obchodnú dopravu lietadiel;
- o) preukázanie súladu s požiadavkami článku K, L a S prílohy III nariadenia Komisie (ES) č. 859/2008 pre letúny a predpisu JAR-OPS 3 pre vrtuľníky;
- p) zoznam lietadiel vrátane ich registrových značiek;
- q) poisťný certifikát;
- r) palubný denník lietadla, ak sa požaduje;
- s) prevádzkové schválenie simulátora (FSTD)
- t) postupy organizácie na zachovanie letovej spôsobilosti (napr. CAME, MP, technický denník lietadla, zmluvy na vykonávanie údržby, ak sú uzatvorené a pod.) sa predkladajú v prílohe samostatnej žiadosti o schválenie organizácie na riadenie zachovania letovej spôsobilosti (CAMO) odboru výroby a údržby;
- u) príručka kvality (pre prevádzku letúnov podľa Nariadenia (ES) č. 859/2008, pre prevádzku vrtuľníkov predpisu JAR-OPS 3);
- v) program prevencie nehôd a bezpečnosti letov;
- w) program bezpečnostnej ochrany (predkladá sa v prílohe samostatnej žiadosti o schválenie programu bezpečnostnej ochrany odboru bezpečnostnej ochrany civilného letectva);
- x) zmluva o údržbe s organizáciou vykonávajúcou údržbu lietadiel, ak žiadateľ o vydanie AOC nie je uznaný podľa osobitného predpisu (príloha I (časť M) a príloha II (časť 145) nariadenia Komisie (ES) č. 2042/2003 v platnom znení;
- y) doklad, ktorý osvedčuje letovú spôsobilosť lietadla;
- z) osvedčenie o zápise do registra lietadiel (predkladá sa samostatnou žiadosťou o zápis do registra lietadiel/vykonanie zmeny v dokladoch lietadla vedených v registri lietadiel).

3. etapa – vyhodnocovací proces pred vydaním AOC

V rámci tejto etapy Dopravný úrad posudzuje súlad dokumentácie predloženej žiadateľom s príslušnými požiadavkami predpisov a uvažovanou prevádzkou. Preukazovanie plnenia sa overuje aj v priebehu certifikačného auditu u žiadateľa pred vydaním AOC. Jeho predmetom je:

- a) organizácia a infraštruktúra žiadateľa;
- b) schválenie požadovanej dokumentácie;
- c) vydanie potrebných schválení a osobitných povolení (MNPS, ETOPS, RVSM, LVO, DG, NVIS, HHO, HEMS), ak sú požadované;
- d) výcvik a preskúšanie posádok;
- e) záznamy prevádzkového personálu;
- f) vybavenie prevádzkovateľa;
- g) dispečerská podpora letov;
- h) vybavenie lietadiel;
- i) vedenie záznamov;
- j) systém riadenia;
- k) kontrola za letu, ak je požadovaná;
- l) predletová príprava posádok;
- m) prevádzková kontrola.

Dopravný úrad v tejto etape vykoná aj osobný pohovor s manažérom monitorovania zhody a manažérom zodpovedným za letovú prevádzku, systém údržby, výcvik posádok a pozemnú prevádzku na overenie dostatočných odborných znalostí a praktických skúseností riadiaceho personálu.

4. etapa – finálne osvedčovanie žiadateľa

Po splnení všetkých podmienok, zapracovaní pripomienok Dopravného úradu do súvisiacej dokumentácie a odstránení nálezov z certifikačného auditu Dopravný úrad vydá rozhodnutím v správnom konaní Osvedčenie leteckého prevádzkovateľa a prevádzkovú špecifikáciu.

V prípade nesplnenia všetkých požiadaviek je správne konanie rozhodnutím Dopravného úradu prerušené na čas potrebný na odstránenie nedostatkov podania. V odôvodnení tohto rozhodnutia Dopravný úrad informuje žiadateľa o požadovaných zlepšeniach podania.

Ak je žiadosť zamietnutá, Dopravný úrad vydá v tejto veci rozhodnutie s možnosťou opravného prostriedku.

3. PREVÁDZKOVÁ PRÍRUČKA

Prevádzková príručka je riadený dokument a žiadateľ o vydanie AOC ňou preukazuje plnenie požiadaviek predpisu. Zodpovednosť za vypracovanie jednotlivých častí prevádzkovej príručky (A,B,C a D) je na žiadateľovi. Dopravný úrad posudzuje prevádzkovú príručku z hľadiska úplnosti jej štruktúry, zrozumiteľnosti, obsahovej správnosti a spôsobu vykonávania jej zmien. V časti prevádzkovej príručky, ktorá sa netýka druhu prevádzky žiadateľa sa uvedie príslušné číslo ustanovenia podľa štruktúry prevádzkovej príručky a text „Zámerné nepoužitie“. Je dôležité, aby jednotlivé časti prevádzkovej príručky boli vypracované v súlade so stanoveným obsahom a aby odrážali reálnu prevádzku žiadateľa. Dopravný úrad má právomoc požadovať vykonanie zmien do prevádzkovej príručky. Nadbytočné a nerelevantné informácie Dopravný úrad nebude akceptovať. Akceptovaný nebude ani prepis požiadaviek uvedených v príslušnom predpise do znenia príručiek. V procese schvaľovania prevádzkovej príručky sa inšpektori Dopravného úradu zameriavajú najmä na presnosť a úplnosť informácií, ich čitateľnosť, zrozumiteľnosť a jednoduchosť vyhľadávania užívateľom.

Prevádzková príručka leteckého prevádzkovateľa letúnov je spracovaná v súlade s požiadavkami Prílohy III (časť-ORO), Prílohy IV (časť-CAT) a Prílohy V (časť-SPA) nariadenia č. 965/2012 a jej štruktúra v súlade s ustanovením ORO.MLR.100 a ORO.MLR.101 nariadenia (EÚ) č. 965/2012.

Štruktúra prevádzkovej príručky leteckého prevádzkovateľa pre prevádzku letúnov výkonnostnej triedy B je uvedená v prílohe III k nariadeniu (EHS) č. 3922/91.

Štruktúra prevádzkovej príručky leteckého prevádzkovateľa pre vykonávanie vyhlídkových letov vrtuľníkmi je uvedená v predpise JAR-OPS 3, časť P.

Štruktúra prevádzkovej príručky leteckého prevádzkovateľa balónov je uvedená na webovej stránke Dopravného úradu.

4. KONTAKTNÉ ÚDAJE

V prípade nejasností kontaktujte odbor prevádzky lietadiel Dopravného úradu na e-mailovej adrese air.operations@nsat.sk alebo faxom 02 4342 4509.

