Nariadenie Komisie (EU)č. 1178/2011

stretnutie so zástupcami FTO a RF

Letecký úrad SR

06.03.2013

Úvodné ustanovenia nariadenia

Článok 10a

Výcvikové organizácie pre pilotov

- **1.** Výcvikové organizácie pre pilotov musia dodržiavať technické požiadavky a administratívne postupy ustanovené v prílohách VI a VII a byť držiteľmi osvedčenia.

- **2.** Výcvikové organizácie pre pilotov, ktoré sú v súlade s požiadavkami JAR držiteľmi osvedčení vydaných alebo uznaných členským štátom pred uplatňovaním tohto nariadenia, sa považujú za držiteľov osvedčenia vydaného v súlade s týmto nariadením.

- V takom prípade sa oprávnenia týchto organizácií obmedzujú na tie oprávnenia, ktoré sú zahrnuté v povolení vydanom členským štátom.

- Bez toho, aby bol dotknutý článok 2, výcvikové organizácie pre pilotov prispôsobia svoj systém riadenia, výcvikové programy, postupy a príručky tak, aby najneskôr do **8. apríla 2014** spĺňali ustanovenia prílohy VII. (ORA)

- **3.** Výcvikovým organizáciám v súlade s JAR registrovaným v členskom štáte pred uplatňovaním tohto nariadenia sa umožní poskytovať výcvik pre preukaz spôsobilosti súkromného pilota (PPL) v súlade s JAR.

- **4.** Členské štáty najneskôr do **8. apríla 2017** nahradia osvedčenia uvedené v odseku 2 prvom pododseku osvedčeniami, ktoré sú v súlade s formátom ustanoveným v prílohe VI.

Úvodné ustanovenia nariadenia

Článok 12

Nadobudnutie účinnosti a uplatňovanie

1. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom po jeho uverejnení v *Úradnom vestníku Európskej únie.* Uplatňuje sa od **8. apríla 2012**. **▼M1**

1b. Odchylne od odseku 1 sa členské štáty môžu rozhodnúť neuplatňovať **do 8. apríla 2013** ustanovenia prílohy I až IV. **▼B**

2. Odchylne od odseku 1 sa členské štáty môžu rozhodnúť neuplatňovať **do 8. apríla 2015** tieto ustanovenia prílohy I (FCL):

a) ustanovenia týkajúce sa preukazov spôsobilosti pilotov lietadiel so vztlakovými motormi, vzducholodí, balónov a vetroňov;

(to znamená aj výcviku v ATO)

b) ustanovenia podčasti B; **(PS ľahkých lietadiel -- LAPL)**

c) ustanovenia bodov FCL.800,**(kval. Kategória na leteckú akrobaciu**) FCL.805,(**kval. Kategória na vlečenie vetroňa alebo predmetu**) FCL.815 (**kval. Kategória na lety v horách**) a FCL.820; **(kvalifikačná kategória na letové skúšky)**

d) v prípade vrtuľníkov ustanovenia oddielu 8 podčasti J; **(MCCI)**

e) ustanovenia oddielov 10 a 11 (podčasť J). **(inštruktor na lety v horách – MI, a inštruktor letových skúšok - FTI)**

Úvodné ustanovenia nariadenia

3. Odchylne od odseku 1 sa členské štáty môžu rozhodnúť neprevádzať preukazy spôsobilosti na letúny a vrtuľníky, ktoré nie sú v súlade s JAR a ktoré vydali do 8.apríla 2014.
4. Odchylne od odseku 1 sa členské štáty môžu rozhodnúť neuplatňovať ustanovenia tohto nariadenia na pilotov, ktorí sú držiteľmi preukazu spôsobilosti a súvisiaceho osvedčenia zdravotného stavu vydaných treťou krajinou do 8. apríla 2014 a ktorí sa podieľajú na neobchodnej prevádzke lietadiel uvedených v článku 4 ods. 1 písm. b) alebo c) nariadenia (ES) č. 216/2008.
5. Odchylne od odseku 1 sa môže členský štát rozhodnúť neuplatňovať do 8. apríla 2015 ustanovenia oddielu 3 podčasti B prílohy IV.
6. Odchylne od odseku 1 sa členské štáty môžu rozhodnúť neuplatňovať do 8. apríla 2014 ustanovenia podčasti C prílohy IV.
7. Keď členské štáty uplatňujú ustanovenia ►M1 odsekov 1b až 6 ◄, oznámia to Komisii a agentúre. V tomto oznámení opíšu dôvody takejto výnimky, ako aj program implementácie vrátane plánovaných opatrení a harmonogramu.

Toto nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.

Časti nariadenia

NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1178/2011

z 3. novembra 2011,

ktorým sa ustanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa posádky civilného letectva podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008

(možno stiahnuť zo stránky: http://eur-lex.europa.eu/sk/index.htm v konsolidovanej verzii v mutácii SK)

má tieto prílohy (Annexy):

1. Príloha I. – (Časť FCL)
2. Príloha II. – Podmienky na prevod platných národných preukazov spôsobilosti a kvalifikačných kategórií na letúny a vrtuľníky
3. Príloha III. – Podmienky uznávania preukazov spôsobilosti vydaných tretími krajinami , alebo v ich mene.
4. Príloha IV. – (Časť MED)
5. Príloha V. – Kvalifikácia palubných sprievodcov ktorí sa podieľajú na prevádzke obchodnej leteckej dopravy (Časť CC)
6. Príloha VI. – Požiadavky úradu na letovú posádku – (Časť ARA)
7. Príloha VII. – Požiadavky organizácie na letovú posádku - (Časť ORA)

Príloha VI. Časť ARA

- Podčasť GEN

ARA.GEN.105 – Vymedzenie pojmov

1. „Prijateľné spôsoby dosiahnutia súladu (AMC)“ sú nezáväzné normy, ktoré agentúra prijala na opis prostriedkov na preukázanie zhody so základným nariadením a jeho vykonávacími predpismi.
2. „Alternatívne spôsoby dosiahnutia súladu“ sú tie, ktoré predstavujú alternatívu k existujúcim AMC, alebo ktorými sa navrhujú nové spôsoby preukázania súladu s nariadením (ES) č. 216/2008 a jeho vykonávacími predpismi, pre ktoré agentúra neprijala žiadne súvisiace AMC.
3. „Schválená výcviková organizácia (ATO)“ je organizácia oprávnená vydávať alebo predlžovať povolenie na poskytovanie výcviku pre preukazy spôsobilosti pilotov a súvisiace kvalifikácie a osvedčenia.

Príloha VI. Časť ARA

ARA.GEN.310 Úvodný postup osvedčovania – organizácie

a) Po prijatí žiadosti o úvodné vydanie osvedčenia pre organizáciu príslušný orgán overí, či organizácia spĺňa príslušné požiadavky.
b) Ak je príslušný orgán presvedčený o tom, že organizácia spĺňa príslušné požiadavky, vydá osvedčenie (osvedčenia), ako sa stanovuje v dodatku III a v dodatku V k tejto časti. Osvedčenie (osvedčenia) vydá s neobmedzenou platnosťou. Oprávnenia a rozsah činností, ktoré má organizácia povolené vykonávať, sa presne stanovujú v podmienkach povolenia priložených k osvedčeniu (osvedčeniam).
c) S cieľom umožniť organizácii vykonávať zmeny bez predchádzajúceho povolenia príslušného orgánu v súlade s ORA.GEN.130 príslušný orgán schváli postup, ktorý organizácia predloží a vymedzí v ňom rozsah týchto zmien a opíše, ako bude tieto zmeny riadiť a informovať o nich.

Príloha VI. Časť ARA

ARA.GEN.330 Zmeny – organizácie

a) Po prijatí žiadosti o zmenu, ktorá si vyžaduje predchádzajúce povolenie, príslušný orgán pred vydaním povolenia overí, či organizácia spĺňa príslušné požiadavky.

   Príslušný orgán predpíše podmienky, za ktorých môže organizácia počas zmeny fungovať s výnimkou prípadov, keď príslušný orgán rozhodne, že je potrebné pozastaviť platnosť osvedčenia organizácie.

   Ak sa príslušný orgán presvedčí, že organizácia spĺňa príslušné požiadavky, vydá povolenie na zmenu.

b) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek dodatočné opatrenia na presadzovanie, ak organizácia vykoná zmenu, ktorá si vyžaduje predchádzajúce povolenie bez toho, aby získala povolenie príslušného orgánu, ako je stanovené v písmene a), príslušný orgán pozastaví, obmedzí alebo zruší platnosť osvedčenia organizácie.

Príloha VI. Časť ARA

c) Pri zmenách, ktoré si nevyžadujú predchádzajúci súhlas, príslušný orgán posúdi informácie, ktoré mu organizácia poskytla v oznámení v súlade s ORA.GEN.130, aby overil, či sú splnené príslušné požiadavky.

V prípade akéhokoľvek nesúladu, príslušný orgán:

1. informuje organizáciu o nesúlade a požiada ju o ďalšie zmeny a
2. v prípade zistení úrovne 1 alebo úrovne 2 koná v súlade s ARA.GEN.350.

Príloha VI. Časť ARA

ARA.GEN.350 Zistenia a nápravné opatrenia – organizácie

a) Príslušný orgán dohľadu v súlade s ARA.GEN.300 písm. a) musí mať systém na analýzu toho, aký majú zistenia význam pre bezpečnosť.

b) Zistenie úrovne 1 vydá príslušný orgán, ak sa zistí akýkoľvek významný nesúlad s príslušnými požiadavkami nariadenia (ES) č. 216/2008 a jeho vykonávacími predpismi, s postupmi a príručkami organizácie alebo s podmienkami povolenia alebo osvedčenia, ktorý znižuje bezpečnosť alebo vážne ohrozuje bezpečnosť letov.

K zisteniam úrovne 1 patrí:

1. neumožnenie prístupu príslušnému orgánu do priestorov organizácie, ako sa vymedzuje v ORA.GEN.140 počas bežného času prevádzky a po dvoch písomných žiadostiach;
2. získanie alebo zachovanie platnosti osvedčenia organizácie pomocou falšovania predloženej dokumentácie;
3. dôkaz o nesprávnom alebo podvodnom postupe pri používaní osvedčenia organizácie a
4. neexistencia zodpovedného riadiaceho pracovníka.

Príloha VI. Časť ARA

c) Zistenie úrovne 2 vydá príslušný orgán, ak sa zistí akýkoľvek nesúlad s príslušnými požiadavkami nariadenia (ES) č. 216/2008 a jeho vykonávacími predpismi, s postupmi a príručkami organizácie alebo s podmienkami povolenia alebo osvedčenia, ktorý by mohol znížiť bezpečnosť alebo vážne ohroziť bezpečnosť letov.
d) Ak sa dospeje k zisteniu počas dohľadu alebo iným spôsobom, príslušný orgán bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek dodatočné opatrenia požadované nariadením (ES) č. 216/2008 a jeho vykonávacími predpismi, písomne oznámi toto zistenie organizácii a požiada o vykonanie nápravných opatrení na odstránenie zisteného nesúladu (prípadov nesúladu). Príslušný orgán v prípade potreby informuje štát, v ktorom je lietadlo registrované.

Príloha VI. Časť ARA

1. V prípade zistení úrovne 1 prijme príslušný orgán okamžité a primerané opatrenia na zákaz alebo obmedzenie činností a v prípade potreby prijme opatrenia na zrušenie osvedčenia alebo osobitného povolenia, prípadne na jeho obmedzenie alebo pozastavenie platnosti ako celku alebo čiastočne, v závislosti od rozsahu zistenia úrovne 1, kým organizácia neprijme úspešné nápravné opatrenie.

2. V prípade zistení úrovne 2 príslušný orgán:

i) poskytne organizácii čas na vykonanie nápravných opatrení primeraný povahe zistenia, ktorý spočiatku v žiadnom prípade nesmie byť dlhší ako 3 mesiace. Na konci tohto obdobia môže podľa povahy zistenia príslušný orgán predĺžiť trojmesačné obdobie na základe úspešného plánu nápravných opatrení, ktorý schváli príslušný orgán a

ii) zhodnotí plán nápravných opatrení a ich vykonávania, ktorý navrhla organizácia, a ak z hodnotenia vyplýva záver, že sú dostatočné na odstránenie nesúladu (prípadov nesúladu), prijme ich.

Príloha VI. Časť ARA

3. Ak organizácia nepredloží prijateľný plán nápravných opatrení, ani nerealizuje nápravné opatrenia v časovom období, ktoré prijal alebo predĺžil príslušný orgán, hodnotenie zistenia sa zvýši na úroveň 1 a podniknú sa kroky uvedené v písmene d) bode 1.
4. Príslušný orgán zaznamenáva všetky svoje zistenia alebo zistenia, o ktorých bol informovaný, a v prípade potreby aj opatrenia na presadzovanie, ktoré uplatnil, ako aj nápravné opatrenia a dátum ukončenia opatrenia v súvislosti so zisteniami.

e) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek dodatočné opatrenia na presadzovanie, keď orgán členského štátu konajúci podľa ustanovení ARA.GEN.300 písm. d) zistí akýkoľvek nesúlad s príslušnými požiadavkami nariadenia (ES) č. 216/2008 a jeho vykonávacími predpismi zo strany organizácie, ktorej udelil osvedčenie iný členský štát alebo agentúra, informuje o tom daný príslušný orgán a poskytne mu informáciu o úrovni zistenia.

Príloha VI. Časť ARA

PODČASŤ ATO

OSOBITNÉ POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA SCHVÁLENÝCH VÝCVIKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ (ATO)

ODDIEL I

Všeobecne

ARA.ATO.105 Program dohľadu

Program dohľadu týkajúci sa ATO zahŕňa monitorovanie noriem kurzu vrátane náhodného výberu výcvikových letov so študentmi, ak je to vzhľadom na použité lietadlo možné.

ARA.ATO.120 Vedenie záznamov

Príslušný orgán popri záznamoch požadovaných v ARA.GEN.220 začlení do svojho systému vedenia záznamov aj podrobnosti o kurzoch, ktoré poskytuje ATO, a prípadne záznamy týkajúce sa FSTD použitých na výcvik.

Príloha VII. - Časť ORA

Jednotlivé ustanovenia - GEN:

Ustanovenia platné pre výcvikové organizácie – ATO a pre poverené zdravotnícke zariadenia – AeMC

nariadenie K (EÚ) č. 1178 2012 z 03.11.2011 - konsolidované znenie.pdf

Decision ED 2012 007 R Annex CS.pdf (AMC a GM k časti ORA)

- **ORA.GEN.105 Príslušný orgán**
- **ORA.GEN.115 Žiadosť o osvedčenie organizácie**
- **ORA.GEN.120 Spôsoby dosiahnutia súladu**
- **ORA.GEN.125 Podmienky povolenia a oprávnenia organizácie**
- **ORA.GEN.130 Zmeny v organizáciách**
- **ORA.GEN.135 Zachovanie platnosti**
- **ORA.GEN.140 Prístup**
- **ORA.GEN.150 Zistenia**
- **ORA.GEN.155 Okamžitá reakcia na bezpečnostný problém**
- **ORA.GEN.160 Hlásenie udalostí**
- **ORA.GEN.200 Systém riadenia**
- **ORA.GEN.205 Obstarávané činnosti**
- **ORA.GEN.210 Požiadavky na personál**
- **ORA.GEN.215 Požiadavky na zariadenia**
- **ORA.GEN.220 Vedenie záznamov**

Príloha VII. - Časť ORA

Podčasť ATO – schválené výcvikové organizácie

- **ORA.ATO.100 Rozsah pôsobnosti**
- **ORA.ATO.105 Žiadosť**
- **ORA.ATO.110 Požiadavky na personál**
- **ORA.ATO.120 Vedenie záznamov**
- **ORA.ATO.125 Výcvikový program**
- **ORA.ATO.130 Výcviková príručka a prevádzková príručka**
- **ORA.ATO.135 Výcvikové lietadlá a FSTD**
- **ORA.ATO.140 Letiská a prevádzkové lokality**
- **ORA.ATO.145 Vstupné požiadavky na výcvik**
- **ORA.ATO.150 Výcvik v tretích krajinách**

Ďalšie požiadavky na ATO, poskytujúce výcvik pre CPL, MPL a ATPL a súvisiace kvalifikácie a oprávnenia

- **ORA.ATO.210 Požiadavky na personál**
- **ORA.ATO.225 Výcvikový program**
- **ORA.ATO.230 Výcviková príručka a prevádzková príručka**

Príloha VII. - Časť ORA

Ďalšie požiadavky na ATO poskytujúce osobitné druhy výcviku

Kurz diaľkového vzdelávania

- **ORA.ATO.300 Všeobecne**
- **ORA.ATO.305 Výučba v triede**
- **ORA.ATO.310 Inštruktori**

Výcvik s nulovým letovým časom

- **ORA.ATO.330 Všeobecne**
- **ORA.ATO.335 Typový letový simulátor (FFS)**

Kurzy na získanie preukazu spôsobilosti pilota viacčlennej posádky (MPL)

- **ORA.ATO.350 Všeobecne**

Výcvik na vykonávanie skúšobných letov

- **ORA.ATO.355 Výcvikové organizácie na skúšobné lety**
- Podčasť FSTD

POŽIADAVKY NA ORGANIZÁCIE, KTORÉ PREVÁDZKUJÚ VÝCVIKOVÉ ZARIADENIA NA SIMULÁCIU LETU (FSTD), A

NA KVALIFIKÁCIU FSTD

- Podčasť AeMC -- *POVERENÉ ZDRAVOTNÍCKE ZARIADENIA*

AMC & GM k jednotlivým prílohám nariadenia

AMC -- Acceptable Means of Compliance – Prijateľné spôsoby plnenia

GM – Guidance material - Sprievodný materiál

EASA tieto materiály vydáva ako rozhodnutia výkonného riaditeľa a sú prístupné na web stránke EASA.

Všetky uvedené materiály si môžete bezplatne stiahnuť zo stránky EASA:

www.easa.europa.eu/agency-measures/agency-decisions.php

AMC a GM k časti FCL: ED Decision 2011/016/R (preložené do SK)

AMC a GM k FCL_2011 016 R priloha_SK.doc

AMC a GM k časti ARA: ED Decision 2012/006/R

Decision_ED_2012_006_R_Annex_CS.pdf

AMC a GM k časti ORA: ED Decision 2012/007/R

Výcviková príručka ATO (ORA.ATO.130)

VŠEOBECNE

- Popis a administrácia príručky
- Popis častí VP (A, B, C, D)
- Obsah
- Zoznam platných strán
- Distribučný list
- Riadenie zmien a doplnkov

A. PLÁN VÝCVIKU

1. **Ciele kurzu (ATP, CPL/IR, CPL a iné)**

   Stanovenie, čo sa od frekventantov očakáva ako výsledok výcviku, úrovne výkonnosti, obmedzenia výcviku, ktoré je nutné dodržovať.

2. **Vstupné požiadavky**

   Tu uveďte minimálny vek žiadateľa, požiadavky na vzdelanie, vrátane znalosť jazykov, požiadavky na zdravotnú spôsobilosť

   Všetky požiadavky na frekventanta uplatňované v Slovenskej republike, (napr. súhlasy, osvedčenia atď.)

Výcviková príručka ATO (ORA.ATO.130)

3. **Uznanie predchádzajúcej praxe**

   Postupy na uznanie praxe je potrebné si vyžiadať na príslušnom odbore Leteckého úradu Slovenskej republiky a opísať v tejto časti príručky ak ich ATO plánuje využívať.

   Všeobecné požiadavky sú opísané v Dodatku č.1 k Part FCL.

4. **Osnovy výcviku**

   Spracovať podľa druhu poskytovaného výcviku (SE, ME, atď.)

   Simulátor

   Osnova výcviku teoretických vedomostí

   Iné

5. **Časový rozsah výcviku – podľa jednotlivých osnov,**

   Spracovať časové rozdelenie výcviku po týždňoch, moduloch atď.

   Časová integrácia v zmysle spracovaných osnov vo forme prehľadnej tabuľky

Výcviková príručka ATO

6. **<u>Výcvikový program</u> AMC 1 – AMC4 k ORA.ATO.125** - Výcvikový program musí spĺňať požiadavky časti FCL a na skúšobné lety požiadavky časti 21 NK (EU) 1702/2003.

- Všeobecne rozvrhnúť teoretický výcvik, letový výcvik a výcvik na FSTD po dňoch, týždňoch.
- Obmedzenia v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok
- Obmedzenia programu výcviku z hľadiska maximálnej doby výcviku frekventanta (teoretického, letového, FSTD), denne, týždenne, mesačne alebo inak.
- Obmedzenia doby v službe pre frekventantov (študentov)
- Maximálna letová doba frekventanta s inštruktorom a solo v rôznych fázach výcviku.
- Maximálna letová doba frekventanta v jednom letovom dni alebo noci.
- Maximálna počet letov frekventanta v jednom letovom dni alebo noci.
- Minimálna možná doba odpočinku frekventanta medzi službami.

Výcviková príručka ATO

7. **Záznamy o výcviku**

- Postupy na zabezpečenie a archiváciu záznamov a dokumentov o výcviku.
- Záznamy o dochádzke na výcvikový kurz a teoretickú výučbu. Vyhodnocovanie dochádzky, postupy ak sa vynechá výučba.
- Forma záznamov o výcviku, ktoré majú byť uchovávané, vzory dokumentov a formulárov, štandardizácia.
- Osoby zodpovedné za správnosť a úplnosť záznamov a zápisníkov pilotov frekventantov.
- Kontroly záznamov - častosť a spôsob kontroly.
- Štandardizácia spôsobu záznamov o výcviku.
- Pravidlá týkajúce sa záznamov do zápisníka pilota.

8. **Bezpečnostný výcvik**

- Individuálne zodpovednosti
- Nevyhnutné cvičenia - častosť
- Núdzové postupy - častosť
- Letové preskúšania – frekvencia v rôznych fázach
- Požiadavky pred prvým samostatným letom vo dne, v noci, pred navigačným letom, podľa použiteľnosti.

Výcviková príručka ATO

9. **Testy a preskúšania**

- Letové
  - kontroly pokroku
  - skúšky zručnosti (skill test)
- Teoretické vedomosti
  - kontroly pokroku
  - skúšky teoretických vedomostí
- Oprávnenie na vykonanie skúšky
- Pravidlá na opakovací výcvik pred opakovaním skúšky
- Hlásenia a záznamy z testovania študentov
- Postupy na prípravu písomných testovacích zadaní , oblasti (typy) otázok, hodnotenia, štandardizácia pre posúdenie ak žiadateľ - študent „prospel“
- Postupy na analýzu a preskúmanie kladených otázok, a na prípravu náhradných zadaní.
- Postupy na vykonávanie opravných skúšok.

Výcviková príručka ATO

10. **Efektivita výcviku**

- Osobná zodpovednosť za efektívnosť výcviku.
- Všeobecné posudzovanie (hodnotenie)
- Prepojenie (spolupráca) medzi oddeleniami
- Rozpoznávanie neuspokojivého pokroku - jednotlivých študentov.
- Opatrenia na nápravu neuspokojivého pokroku
- Postup na striedanie a výmenu inštruktorov letového výcviku
- Maximálny počet zmien inštruktorov počas letového výcviku u jedného študenta
- Popísať systém vnútornej spätnej väzby na odhaľovanie nedostatkov výcviku (hlásenia, záznamy o výcviku, spôsob informovania HT, SFI, CTKI)
- Postup na vylúčenie študenta z výcviku – dôvody, záznamy, riadenie osobnej dokumentácie.
- Disciplína študentov, (v dobe teoretickej výučby a v letovom výcviku)
- Hlásenia a dokumentácia o výcviku (druhy, oblasti, komu je určená, ako sa s ňou nakladá),

Výcviková príručka ATO

11. **Kritériá, normy a úroveň v jednotlivých fázach výcviku**

- Osobné zodpovednosti za štandardizáciu a úroveň výcviku
- Štandardizácia poskytovania výcviku
- Požiadavky na štandardizáciu a na postupy

Výcviková príručka ATO

B. PREDLETOVÉ PRÍPRAVY (BRIEFING) A LETOVÉ CVIČENIA

0. Letové úlohy

- Podrobný popis obsahu a postupov jednotlivých letových úloh ktoré majú byť vyučované, usporiadané tak ako za sebou nasledujú, s označením názvov a podnázvov.

1. Referenčný (odkazovací) zoznam letových úloh

- Skrátený zoznam uvedených letových úloh v bode (1), vo forme „flip“ tabuliek s titulmi a podtitulmi jednotlivých letových úloh, ktorý má uľahčiť každodenné používanie hlavne inštruktormi počas letového výcviku.

2. Štruktúra (skladba) kurzu – jednotlivé fázy výcviku

- Stanovenie ako bude kurz členený do jednotlivých fáz. Rozdeliť jednotlivé letové úlohy do fáz, tak, aby sa zabezpečilo úplné splnenie všetkých letových úloh optimálnym spôsobom výučby, a tiež zabezpečenie splnenia a opakovania jednak základných a tiež núdzových letových cvičení s optimálnou (správnou) frekvenciou. Mal by byť stanovený hodinový rozsah osnovy pre každú fázu a skupiny cvičení v rámci každej fázy, a tiež stanovenie postupových preskúšaní po ukončení jednotlivých fáz výcviku.

Výcviková príručka ATO

3. **Skladba kurzu – integrácia výcvikovej osnovy**

- Popísať spôsob a postup ako sa teoretické vedomosti a letový výcvik na lietadle alebo FSTD vzájomne spoja (integrujú), aby študenti – piloti pri vykonávaní výcvikových letov boli schopní plnohodnotne a správne využívať znalosti získané počas teoretickej výučby a letového výcviku s inštruktormi.

4. **Pokrok študenta**

- Stanovte požiadavky na pokrok študenta, stručne ale konkrétne popíšte čo by mal byť študent schopný vykonávať, jeho úroveň odbornosti a zručnosti pre postúpením z jednej fázy letového cvičenia do ďalšej. Uveďte požiadavky na prax vo forme minimálneho počtu letových hodín, uspokojivého zvládnutie letových úloh, a pod., ktoré sú podstatné pred vykonávaním komplexnejších úloh výcviku, napr. nočné lety.

Výcviková príručka ATO

5. **Spôsob vyučovania**

- Požiadavky ATO hlavne čo sa týka predletovej prípravy a poletového rozboru, dodržiavanie výcvikovej osnovy predpísaných postupov výcviku, oprávňovanie na samostatné lety.

6. **Testovanie pokroku študenta**

- Inštrukcie pre skúšajúci personál ako sa má viesť dokumentácia testovania pokroku študenta.

7. **Prílohy**

- Formuláre – správy z testovania pokroku študenta
- Formuláre – správy z preskúšania zručnosti pilota
- Osvedčenia ATO ktoré vydáva , o skúsenostiach, spôsobilosti, ako je požadované v ATO

C. LETOVÝ VÝCVIK NA FSTD AK SA POUŽÍVA

Rozpíšte obdobne ako v časti B.

Výcviková príručka ATO

D. VÝUČBA TEORETICKÝCH VEDOMOSTÍ

1. Skladba kurzu teoretických vedomostí.

- Stanovenie skladby kurzu teoretických vedomostí, vrátane postupnosti tém v rámci jednotlivých predmetov, počet vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, podrobný rozpad po predmetoch, a príklad rozvrhu kurzu.
- Kurzy diaľkového štúdia by mali obsahovať inštrukcie o materiáloch ktoré je nutné študovať pre jednotlivé časti kurzu.

2. Plány vyučovacích hodín

- Popis každej vyučovacej hodiny, alebo skupiny vyučovacích hodín, vrátane výučbových materiálov, pomôcok organizácia testov pokroku , vzájomné prepojenie medzi témami jednotlivých predmetov.

Výcviková príručka ATO

3. **Výučbové materiály**

- Opis výučbových a výcvikových pomôcok, ktoré sa majú používať (študijné materiály, odkazy na príručky, materiály na samo štúdium, vybavenie pre názorné ukážky)

4. **Pokrok študenta**

- Požiadavky ATO na pokrok študenta, vrátane stručného ale konkrétneho definovania úrovne znalostí, ktorú musí študent dosiahnuť ešte pred žiadosťou o vykonanie skúšky z teoretických znalostí. Opísať aj akým spôsobom sa požadovaná úroveň má dosiahnuť.

5. **Testovanie pokroku**

- Organizácie testov pokroku študenta v jednotlivých predmetoch vrátane tém, ktoré majú byť obsiahnuté v testoch. Opísať metódy hodnotenia a dokumentáciu testovania.

6. **Postupy opakovania úloh kurzu**

- Opísať postup ktorý sa použije v prípade ak v akejkoľvek fáze kurzu nebude dosiahnutá požadovaná úroveň znalostí alebo zručnosti, vrátane dohodnutého plánu opatrení spolu s doučovacím kurzom ak sa bude požadovať.

Prevádzková príručka ATO

ORA.ATO.230 a AMC1 ORA.ATO.230(b) Príručka na výcvik a prevádzková príručka

VŠETKY ATO S VÝNIMKOU TÝCH, KTORÉ POSKYTUJÚ VÝCVIK SKÚŠOBNÉHO PILOTA

PREVÁDZKOVÁ PRÍRUČKA

Prevádzkové príručky spracované v ATO vykonávajúce (ktoré poskytujú) kurzy integrovaného alebo modulového letového výcviku by mali obsahovať opis nasledovných oblastí:

- PP obsah ATO úplná Dano.doc
- PP obsah ATO výklad CMS.doc
- PP obsah ATO výklad SMS.doc

- Decision ED 2012 007 R Annex CS.pdf --- ***AMC a GM k časti ORA***

AMC1 ORA.GEN.200 (a)(1)(2)(3)(5)	Management system
AMC1 ORA.ATO.210	Personnel requirements
AMC1 ORA.GEN.215	Facility requirements
AMC1 ORA.ATO.140	Aerodromes and operating sites
AMC1 ORA.ATO.135	Training aircraft and FSTD