

Pokyny Dopravného úradu k vyplňovaniu formulára

„Záznam o zmenách príručky“ F409-B/v3/OSL

Tento záznam slúži ako:

- 1.) žiadosť o priame schválenie prvého/d'alšieho vydania príručky,
- 2.) žiadosť o priame schválenie zmien v príručke,
- 3.) žiadosť o prvé schválenie interného postupu organizácie¹,
- 4.) oznámenie nepriameho schválenia príručky alebo interného postupu organizácie.

Poznámka:

Významnou zmenou sa rozumie každá zmena vyžadujúca predchádzajúce schválenie úradu definovaná v ustanoveniach CAO.A.105 písm. a), CAMO.A.130 písm. a), 145.A.85 a 147.A.150.

Menej významnou zmenou sa rozumie každá iná zmena ako tá, ktorá je považovaná za významnú zmenu v súlade s CAO.A.105 písm. b), CAMO.A.130 písm. c), 145.A.70 písm. c) a 147.A.140 písm. c).

Vyplňovanie číselných kolónok

Kolónky od č. 1 až po č. 10 vrátane **vyplňuje organizácia**.

Kolónky od č. 11 až po č. 16 vrátane **vyplňuje Dopravný úrad** (ďalej len „DÚ“).

a) Vyplňovanie kolónky 8A „Predmet zmeny“ a kolónky 8B „Vplyv zmeny na“

- V kolónke 8A organizácia uvedie predmet zmeny - o čom konkrétne pojednáva príslušná zmena (zmena personálu, legislatívna zmena, zmena rozsahu prác, atď.).
- V kolónke 8B organizácia uvedie na čo má príslušná zmena vplyv (kvalita, bezpečnosť, prevádzka, atď), príp. ktorý dokument je ovplyvnený príslušnou zmenou (napr. CAME alebo nejaký interný dokument/smernica) a aký je dopad príslušnej zmeny na organizáciu.

b) Označenie typu zmeny a typu príručky

- Príručka organizácie schválenej podľa časti CAO bude označená krížikom pri „CAE“,
- Príručka organizácie schválenej podľa časti CAMO alebo časti M, podčasti G bude označená krížikom pri „CAME“.
- Príručka organizácie schválenej na údržbu podľa časti 145 časti M, podčasti F a v súlade s národnou legislatívou bude označená krížikom pri „MOE“.
- Príručka organizácie schválenej podľa časti 147 bude označená krížikom pri „MTOE“.
- V prípade ak pôjde o dokument, ktorý sa priamo neodvoláva na CAE, MOE, CAME alebo MTOE (napr. postup na overovanie lietadiel „Annex I“), vtedy sa označí kolónka „iný dokument“. **Upozornenie:** Iným dokumentom sa pre účely schválenia/akceptácie zmien prostredníctvom tohto formulára nemyslí program údržby, letové povolenie, atď.).

c) Schválenie významnej zmeny alebo oznámenie o nepriamom schválení zmeny

Ak DÚ po posúdení významnej zmeny nemá pripomienky, zmena bude platná dňom schválenia DÚ.

Schválenie **významnej zmeny** príručky bude písomne oznámené organizácii formou rozhodnutia.

¹ Interným postupom sa rozumie postup, na ktorý sa príručka CAE, CAME, MTOE alebo MOE odvoláva a ktorý detailnejšie popisuje výkon príslušných činností.

Schválenie **prvého/d'alsieho vydania príručky** bude písomne oznámené organizácii formou rozhodnutia.

Ak po posúdení menej významnej zmeny DÚ nemá pripomienky, zmena je platná dátumom nepriameho schválenia. DÚ po akceptácii nepriameho schválenia zmeny zašle organizácii podpísaný „Záznam o zmenách príručky“ ako prílohu k emailu. Akceptácia nepriameho schválenia bude vo formulári zaznamenaná spôsobom „AKCEPTOVANÉ“.

d) Zamietnutie zmeny

DÚ môže zamietnuť aj predloženú významnú zmenu a oznámi túto skutočnosť organizácii formou rozhodnutia.

DÚ môže zamietnuť nepriame schválenie príručky alebo interného postupu z nasledujúcich dôvodov:

- DÚ považuje oznámenú zmenu za významnú alebo
- oznámená zmena je v rozpore s nariadením Komisie (EÚ) č. 1321/2014 a s príslušnými AMC/GM.

V prípade neakceptácie nepriameho schválenia, DÚ vo formulári zaznamená „ZAMIETNUTÉ“.

Ak má DÚ výhrady voči nepriamemu schváleniu zmeny príručky, organizácia je povinná upraviť navrhovanú menej významnú zmenu v súlade s pripomienkami DÚ. Do doby, kým nebude navrhovaná zmena akceptovaná zo strany DÚ, organizácia postupuje v súlade s poslednou platnou zmenou.

V oboch prípadoch zamietnutie nepriameho schválenia príručky bude písomne oznámené organizácii.

Poznámka: Vzor vypísaného „Záznamu o vydaní/zmene príručky“ je na stránke **Dopravného úradu**.

K O N I E C P O K Y N O V