



**POSTUP PRI OZNAMOVANÍ ZMIEN  
TÝKAJÚCICH SA SCHVÁLENEJ  
VÝCVIKOVEJ ORGANIZÁCIE A  
VÝCVIKOVEJ ORGANIZÁCIE NA  
ZÁKLADE VYHLÁSENIA**

<b>DRUH A ČÍSLO:</b>	03/2025		
<b>ČÍSLO ZÁZNAMU:</b>	05763/2025/KP/SReg-9	<b>PLATNÉ OD:</b>	21. 02. 2025
<b>ZNAK HODNOTY A LEHOTA ULOŽENIA:</b>	A2	<b>ČÍSLO VÝTLAČKU:</b>	1
<b>SPRACOVAL/A: FUNKCIA:</b>	Matej Ostrolucký, v. r.	<b>DÁTUM:</b>	17. 02. 2025
	štátny radca	<b>PODPIS:</b>	
<b>SCHVÁLIL/A: FUNKCIA:</b>	Pavol Hudák, MSc, v. r.	<b>DÁTUM:</b>	21. 02. 2025
	predseda Dopravného úradu	<b>PODPIS:</b>	

**OBSAH**

<b>1</b>	<b>Skratky a definície .....</b>	<b>3</b>
1.1	Skratky .....	3
1.2	Definície.....	3
<b>2</b>	<b>Úvodné ustanovenia .....</b>	<b>4</b>
2.1	Účel .....	4
2.2	Súvisiaca legislatíva .....	4
2.3	Súvisiace formuláre.....	4
<b>3</b>	<b>Oznamovanie zmien v ATO .....</b>	<b>5</b>
3.1	Všeobecne .....	5
3.2	Zmeny v ATO, ktoré si vyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom.....	5
3.3	Proces schvaľovania zmien ATO Dopravným úradom .....	8
3.4	Zmeny, ktoré si nevyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom .....	9
3.5	Zmena systému riadenia zmien v ATO.....	9
<b>4</b>	<b>Oznamovanie zmien v DTO .....</b>	<b>10</b>
4.1	Všeobecne .....	10
4.2	Zmeny v DTO, ktoré si vyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom.....	10
4.3	Proces schvaľovania zmien DTO Dopravným úradom .....	12
4.4	Zmeny, ktoré si nevyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom .....	13
4.5	Zmena systému riadenia zmien v DTO.....	13
<b>5</b>	<b>Záverečné ustanovenia .....</b>	<b>14</b>
5.1	Zrušovacie ustanovenie.....	14
5.2	Nadobudnutie platnosti .....	14

# 1 SKRATKY A DEFINÍCIE

## 1.1 Skratky

<b>Skratka</b>	<b>Anglický ekvivalent</b>	<b>Význam v slovenskom jazyku</b>
ATO	Approved Training Organisation	Schválená výcviková organizácia
AM	Accountable Manager	Zodpovedný riadiaci pracovník
ARC	Airworthiness review certificate	Osvedčenie o overení letovej spôsobilosti
CAMO	Continuing Airworthiness Management Organisation	Organizácia trvale riadiaca zachovanie letovej spôsobilosti
CAO	Combined Airworthiness Organisation	Kombinovaná organizácia pre letovú spôsobilosť
CFI	Chief Flying Instructor	Vedúci letového výcviku
CMM	Compliance Monitoring Manager	Vedúci monitorovania zhody
CTKI	Chief Theoretical Knowledge Instructor	Vedúci inštruktor teoretických vedomostí
DTO	Declared training organisation	Výcviková organizácia na základe vyhlásenia
FSTD	Flight simulation training device	Zariadenie na simuláciu letu
HT	Head of training	Vedúci výcviku
OLS	Certificate of airworthiness	Osvedčenie letovej spôsobilosti
OM	Operation Manual	Prevádzková príručka
OMM	Organisation Management Manual	Príručka manažmentu organizácie
PPB	Operation Manual	Príručka postupov a riadenia bezpečnosti
SM	Safety Manager	Manažér bezpečnosti
TRM	Training Manual	Výcviková príručka

## 1.2 Definície

1.2.1 Neaplikuje sa.

## 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 2.1 Účel

2.1.1 Tento postup upravuje požiadavky Dopravného úradu a potrebné administratívne procesy pre výcvikové organizácie ATO a DTO pri vykonaní zmien v organizácii.

### 2.2 Súvisiaca legislatíva

2.2.1 Zákon č.143/1998 Z.z. z 2. apríla 1998 o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2.2 Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1178/2011 z 3. novembra 2011, ktorým sa ustanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa posádky civilného letectva podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 (ďalej len „Nariadenie (EÚ) č. 1178/2011“), ORA.GEN.130, AMC1 ORA.GEN.130, GM1 ORA.GEN.130(a), GM2 ORA.GEN.130(a), GM1 ORA.GEN.130(c), AMC1 ORA.GEN(a)(3), DTO.GEN.110, DTO.GEN.115, DTO.GEN.116.

2.2.3 Zákon č.71/1967 Z.z. zákon o správnom konaní (správny poriadok)

### 2.3 Súvisiace formuláre

- a) F067-B Posúdenie výcvikového programu ATO,
- b) F069-B Posúdenie personálu ATO,
- c) F289-B Riadenie organizácie schválenej na výcvik,
- d) F344-B Žiadosť o zmenu osvedčenia ATO
- e) F159-B Posúdenie prevádzkovej príručky ATO,
- f) F412-B Žiadosť o posúdenie lietadla a vydanie povolenia na použitie na výcvik v ATO/DTO,
- g) F493-B Oznámenie o zmene v organizácii\_ARA.GEN.330,
- h) F494-B Žiadosť o schválenie zmeny v organizácii\_ARA.GEN.330,
- i) Formulár VYHLÁSENIE podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1178\_2011,
- j) F355-B Formulár POSÚDENIA prijateľnosti vedúcich pracovníkov DTO

### 3 OZNAMOVANIE ZMIEN V ATO

#### 3.1 Všeobecne

3.1.1 ATO vo svojej prevádzkovej príručke podrobne spracuje riadenie zmien v organizácii. Opíše postupy a zodpovednosti za riadenie zmien:

- a) Ktoré musia byť Dopravným úradom vopred schválené a
- b) riadenie zmien, ktoré si nevyžadujú schválenie Dopravným úradom.

Zodpovedná osoba, ktorá je oprávnená na zasielanie dokumentov elektronicky cez portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), musí pri tomto spôsobe odoslania podpísať zaručeným elektronickým podpisom (ZEP) všetky zasielané dokumenty.

#### 3.2 Zmeny v ATO, ktoré si vyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom

3.2.1 Schválenie Dopravným úradom si vyžadujú zmeny, ktoré ovplyvňujú alebo menia podmienky povolenia organizácie, alebo ovplyvňujú akýkoľvek prvok organizácie požadovaný v ustanovení ORA.GEN.200 písm. a), bod 1 a bod 2 Nariadenia (EÚ) č. 1178/2011. Tieto zmeny musia byť formálne schválené Dopravným úradom ešte pred uplatňovaním v ATO.

3.2.1.1 Zmeny, ktoré si vyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom:

- a) Zmena sídla alebo názvu organizácie.
- b) Zmena rozsahu činnosti organizácie.
- c) Zmena hlavného miesta prevádzky.
- d) Doplnenie ďalšieho miesta činnosti organizácie (napríklad detašovaného pracoviska).
- e) Zmena na poste zodpovedného vedúceho (AM) v ATO.
- f) Zmena osôb, ktoré sú požadované v ORA.GEN.210 (a) a (b), t. j., CMM, SM v ATO.
- g) Zmena na poste HT, CFI a CTKI v ATO.
- h) Zaradenie inštruktorov do ATO.
- i) Zaradenie lietadla do ATO v zmysle ustanovenia ORA.ATO.135.
- j) Dokumentácia organizácie, ako je požadované časťou ORA, politika bezpečnosti a akékoľvek postupy.
- k) Zariadenia organizácie, napr. výučbové priestory, priestory na plánovanie letov, ktoré majú byť predmetom kontroly Dopravným úradom z dôvodu vhodnosti pre daný typ kurzu.
- l) Doplnenie alebo zaradenie FSTD.

3.2.1.2 Takéto zmeny nemôžu byť uplatňované organizáciou pred formálnym schválením Dopravným úradom. V prípade, ak ATO nedoručila úplnú dokumentáciu na posúdenie zmeny, Dopravný úrad vyzve organizáciu oficiálnym listom, aby doplnila chýbajúce dokumenty.

#### 3.2.2 Zmena názvu a sídla organizácie

3.2.2.1 ATO pri zmene názvu alebo sídla organizácie, doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Formulár F344-B Žiadosť o zmenu osvedčenia ATO.
- c) Upravenú OM/OMM spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B.

d) Upravené TRM spolu s vyplnenými formulármi F494-B a F067-B (*ak sa aplikuje*).

### 3.2.3 Zmena rozsahu činnosti organizácie

3.2.3.1 Zmeny rozsahu činnosti ATO ktoré sa týkajú doplnenia nového výcvikového kurzu alebo vyňatie výcvikového kurzu z/do prílohy k osvedčeniu ATO.

3.2.3.2 ATO pri takýchto zmenách doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Formulár F344-B Žiadosť o zmenu osvedčenia ATO (*iba v prípade doplnenia nového výcvikového kurzu*).
- c) Upravenú OM/OMM spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B (*ak sa aplikuje*).
- d) TRM spolu s vyplnenými formulármi F067-B.
- e) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia.

### 3.2.4 Zmena hlavného miesta prevádzky alebo doplnenie ďalšieho miesta činnosti organizácie

3.2.4.1 ATO pri zmene hlavného miesta prevádzky alebo doplnenia ďalšieho miesta prevádzky, doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada a zahrnie informácie o mieste prevádzky (adresa, názov letiska atď.).
- b) Upravenú OM/OMM spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B.
- c) Zmluvu o prenájme priestorov ako aj o využívaní letiska alebo miesta prevádzky s vlastníkom alebo prevádzkovateľom.
- d) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia.

### 3.2.5 Zmena na poste zodpovedného vedúceho (AM) v ATO

3.2.5.1 ATO pri zmene na poste zodpovedného vedúceho (AM) doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Formulár F069-B – Posúdenie personálu ATO.
- c) Formulár F289-B – Riadenie organizácie schválenej na výcvik.
- d) Upravenú OM/OMM spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B.

### 3.2.6 Zmena na poste CMM a SM v ATO

3.2.6.1 ATO pri zmene osôb CMM a SM, doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Formulár F069-B – Posúdenie personálu ATO.
- c) Formulár F289-B – Riadenie organizácie schválenej na výcvik.
- d) Upravenú OM/OMM spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B.

### 3.2.7 Zmena na poste HT, CFI a CTKI v ATO

3.2.7.1 ATO pri zmene na poste HT, CFI a CTKI, doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Formulár F069-B – Posúdenie personálu ATO.
- c) Formulár F289-B – Riadenie organizácie schválenej na výcvik.
- d) Upravenú OM/OMM spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B.

3.2.8 Zaradenie inštruktorov do ATO

3.2.8.1 ATO pri zaradení FI a TKI, doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Formulár F069-B – Posúdenie personálu ATO.
- c) Kópiu preukazu spôsobilosti a osvedčenia zdravotnej spôsobilosti.
- d) Aktualizovaný zoznam inštruktorov.

3.2.9 Zaradenie lietadla do ATO v zmysle ustanovenia ORA.ATO.135

3.2.9.1 ATO pri zaradení výcvikových lietadiel v zmysle ustanovenia ORA.ATO.135, ktoré nespĺňajú požiadavky vymedzené v nariadení (EÚ) 2018/1139 (bez EASA typového certifikátu), doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Formulár F412-B - Žiadosť o posúdenie lietadla a vydanie povolenia na použitie na výcvik v ATO/DTO.
- c) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia.

3.2.10 Zariadenia organizácie, napr. výučbové priestory, priestory na plánovanie letov, ktoré majú byť predmetom kontroly Dopravného úradu z dôvodu posúdenia vhodnosti pre daný typ kurzu

3.2.10.1 ATO pri vykonaní zmien v dokumentácii požadovanou časťou ORA (OM, OMM, TRM), doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Upravenú OM/OMM spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B.
- b) Zmluvu o prenájme priestorov.
- c) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia (*ak sa aplikuje*).

3.2.11 Zmena v dokumentácii organizácie, ako je požadované časťou ORA, politika bezpečnosti a akékoľvek postupy

3.2.11.1 ATO pri vykonaní zmien v dokumentácii požadovanou časťou ORA, politika bezpečnosti a akékoľvek postupy, doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Upravenú PP spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B.
- c) Upravené TRM spolu s vyplnenými formulármi F494-B a F067-B.
- d) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia (*ak sa aplikuje*).

### 3.2.12 Doplnenie alebo zaradenie FSTD

#### 3.2.12.1 ATO pri zaradení alebo doplnení FSTD doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Upravenú OM/OMM spolu s vyplnenými formulármi F159-B a F494-B (*ak sa aplikuje*).
- c) Upravené TRM spolu s vyplnenými formulármi F494-B a F067-B.
- d) Kópiu osvedčenia výcvikového zariadenia FSTD spolu so špecifikáciou a platným hodnotením.
- e) Posúdenie organizáciou o vhodnosti FSTD na príslušný výcvikový kurz.
- f) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia.

### 3.3 **Proces schvaľovania zmien ATO Dopravným úradom**

3.3.1 Dopravný úrad po preštudovaní a kontrole zmeny odbornými inšpektormi potvrdí schválenie zmien uvedených v bode 3.2 tohto dokumentu formou rozhodnutia alebo oficiálnym listom.

#### 3.3.2 Zmeny schvaľované rozhodnutím Dopravného úradu

3.3.2.1 Zmeny, ako je uvedené v ustanoveniach nižšie, Dopravný úrad schvaľuje podľa príslušných ustanovení zákona č. 71 z 29. júna 1967 o správnom konaní (správny poriadok).

Zmeny, schvaľované rozhodnutím:

- a) Bod 3.2.2 (tohto dokumentu).
- b) Bod 3.2.3 (tohto dokumentu).
- c) Bod 3.2.4 (tohto dokumentu).
- d) Bod 3.2.5 (tohto dokumentu).
- e) Bod 3.2.6 (tohto dokumentu).
- f) Bod 3.2.12 (tohto dokumentu).

3.3.2.2 V prípade potvrdeného súladu v zaslanej dokumentácii jednotlivých zmien, Dopravný úrad doručí organizácii rozhodnutie, nové osvedčenie, novú prílohu k osvedčeniu ATO a potvrdené formuláre, ktoré boli súčasťou podanej dokumentácie. Tento proces zaručí pre ATO oficiálne potvrdený súlad doručenej dokumentácie vo veci zmeny, ktorú ATO žiadalo.

3.3.2.3 V prípade, ak vykonané zmeny nie sú v súlade s nariadením (EÚ) č. 1178/2011, Dopravný úrad vyzve ATO oficiálnym listom alebo výzvou, aby nesúlad odstránila, respektíve opravila.

#### 3.3.3 Zmeny schvaľované oficiálnym listom Dopravného úradu

Zmeny, schvaľované oficiálnym listom:

- a) Bod 3.2.7 (tohto dokumentu).
- b) Bod 3.2.8 (tohto dokumentu).
- c) Bod 3.2.9 (tohto dokumentu).
- d) Bod 3.2.10 (tohto dokumentu).
- e) Bod 3.2.11 (tohto dokumentu).



- 3.3.3.1 V prípade potvrdeného súladu v zaslanej dokumentácii jednotlivých zmien, Dopravný úrad doručí ATO oficiálny list o potvrdení súladu a potvrdené formuláre, ktoré boli súčasťou podanej dokumentácie. Tento proces zaručí pre ATO oficiálne potvrdený súlad doručenej dokumentácie vo veci zmeny, ktorú ATO žiadalo.
- 3.3.3.2 V prípade, ak vykonané zmeny nie sú v súlade s nariadením komisie (EÚ) č. 1178/2011, Dopravný úrad vyzve ATO oficiálnym listom aby nesúlad odstránila respektíve opravila

### **3.4 Zmeny, ktoré si nevyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom**

- 3.4.1 Zmeny, ktoré si nevyžadujú schválenie Dopravným úradom pred uplatňovaním, majú byť doručené vo forme oznámenia na formulári F493-B spracovanom ATO.
- 3.4.2 Dopravný úrad zašle organizácii potvrdenie o prijatí zmeny prostredníctvom potvrdeného formulára F493-B.

#### **3.4.3 Zaradenie lietadla do organizácie**

- 3.4.3.1 Pri zaradení ďalšieho lietadla do ATO Dopravný úrad žiada, aby organizácia doručila na Dopravný úrad nasledovnú dokumentáciu:
- a) Oznámenie o zaradení lietadla do flotily výcvikovej organizácie, spolu s informáciou v akých výcvikových kurzoch má byť lietadlo použité.
  - b) Osvedčenie o zápise lietadla do registra lietadiel.
  - c) OLS.
  - d) ARC.
  - e) Povolenie lietadlovej stanice.
  - f) Hlukové osvedčenie.
  - g) Zmluvu o riadení zachovania letovej spôsobilosti / kde je vykonávané CAMO/CAO.
  - a) Zmluvu o nájme (ak je aplikovateľné).
  - h) Poistný certifikát.
  - i) Doplnený aktuálny zoznam všetkých lietadiel v ATO (*tabuľka excel*).
  - j) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia. (*len v prípade zaradenia nového typu lietadla do ATO*).

### **3.5 Zmena systému riadenia zmien v ATO**

- 3.5.1 ATO musí vo svojich príručkách (OMM, OM, ak treba aj v TRM) opísať, ako sú takéto zmeny v organizácii riadené a ako je Dopravný úrad informovaný/oboznámený s takouto zmenou, vrátane termínov platnosti. ATO zašle spolu s oznámením zmeny aj príslušné listy zmien v dokumentácii a tabuľky (lietadlá, inštruktori).
- 3.5.2 Dopravný úrad požaduje, aby všetky schválené ATO, zapracovali zmeny kvôli systému riadenia zmien v organizácii v súlade s týmto dokumentom a následne ich doručili na Dopravný úrad najneskôr do **30.08.2025**.

## 4 OZNAMOVANIE ZMIEN V DTO

### 4.1 Všeobecne

- 4.1.1 DTO vo svojej príručke postupov a riadenia bezpečnosti podrobne spracuje riadenie zmien vo svojej organizácii. Opíše postupy a zodpovednosti za riadenie zmien, ktoré musia byť Dopravným úradom vopred schválené a riadenie zmien, ktoré si nevyžadujú schválenie Dopravným úradom.
- 4.1.2 Zodpovedná osoba, ktorá je oprávnená na zasielanie dokumentov elektronicky cez portál [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), musí pri tomto spôsobe odoslania podpísať zaručeným elektronickým podpisom (ZEP) všetky zasielané dokumenty.
- 4.1.3 DTO oznámi bez zbytočného odkladu Dopravnému úradu každú zmenu, ktorá sa týka:
- Zmena názvu DTO.
  - Zmena sídla DTO, kontaktov, ďalšie prevádzkové miesta.
  - Zmena zástupcu DTO, HT alebo zástupcu HT.
  - Zmena alebo doplnenie nového výcvikového kurzu.
  - Zmena/doplnenie lietadiel do DTO.
  - Zmena/doplnenie inštruktorov do DTO.
  - Zmeny týkajúce sa politiky bezpečnosti – zmena osoby zodpovednej za riadenie bezpečnosti, zmena postupov, kontaktov atď.
  - Zmenu v oznámení, v ktorom DTO potvrdzuje, že spĺňa základné požiadavky stanovené v príslušných predpisoch.
  - Ukončenie/prerušenie výcvikových aktivít v DTO.

### 4.2 Zmeny v DTO, ktoré si vyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom

- 4.2.1 Schválenie Dopravným úradom si vyžadujú zmeny, ktoré ovplyvňujú alebo menia podmienky povolenia alebo ovplyvňujú akýkoľvek prvok DTO. Tieto zmeny musia byť formálne schválené Dopravným úradom ešte pred uplatňovaním v DTO.
- 4.2.2 Zmeny, ktoré si vyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom, sú:
- Zmena názvu DTO.
  - Zmena sídla DTO, kontaktov, iné lokality činnosti.
  - Zmena zástupcu DTO, alebo HT a zástupcov HT.
  - Zmena/doplnenie výcvikového kurzu.
  - Zmena/doplnenie inštruktorov do DTO.
  - Zmeny týkajúce sa politiky bezpečnosti – zmena osoby zodpovednej za riadenie bezpečnosti, zmena postupov, kontaktov atď.
  - Zaradenie lietadla do DTO v zmysle ustanovenia DTO.GEN.240.

4.2.3 Takéto zmeny nemôžu byť uplatňované organizáciou pred formálnym schválením Dopravným úradom.

4.2.4 V prípade, ak DTO nedoručila úplnú dokumentáciu na posúdenie zmeny, Dopravný úrad vyzve organizáciu oficiálnym listom, aby doplnila chýbajúce dokumenty.

#### 4.2.5 Zmena názvu DTO

4.2.5.1 DTO pri zmene názvu alebo sídla organizácie doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Zmenené vyhlásenie – vyplnený bod 1 a body, ktorých sa zmena týka.
- c) Upravenú PPB spolu s vyplneným formulárom F494-B.
- d) Upravené TRM spolu s vyplneným formulárom F494-B (*ak sa aplikuje*).

#### 4.2.6 Zmena sídla DTO, kontaktov, ďalšie prevádzkové miesta

4.2.6.1 DTO pri zmene sídla, kontaktov a ďalších prevádzkových miest organizácie doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Zmenené vyhlásenie – vyplnený bod 1 a body, ktorých sa zmena týka.
- c) Upravenú PPB spolu s vyplneným formulárom F494-B.
- d) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia.

#### 4.2.7 Zmena zástupcu DTO, HT alebo zástupcu HT

4.2.7.1 Pri zmene zástupcu DTO, HT alebo zástupcu HT, DTO doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Zmenené vyhlásenie – vyplnený bod 1 a body, ktorých sa zmena týka.
- c) Upravenú PPB spolu s vyplneným formulárom F494-B.
- d) Formulár F355-B – Posúdenie prijateľnosti personálu DTO.

#### 4.2.8 Zmena existujúceho alebo doplnenie nového výcvikového kurzu

4.2.8.1 DTO pri zmene alebo doplnení nového výcvikového kurzu doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Zmenené vyhlásenie – vyplnený bod 1 a body, ktorých sa zmena týka.
- c) Upravený alebo nový TRM spolu s vyplneným formulárom F494-B.
- d) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia.

#### 4.2.9 Zmena alebo doplnenie nového inštruktora do DTO

4.2.9.1 DTO pri zmene alebo doplnení nového inštruktora doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Zmenené vyhlásenie – vyplnený bod 1 a body, ktorých sa zmena týka.
- c) Formulár F355-B – Posúdenie prijateľnosti personálu DTO.
- d) Kópiu preukazu spôsobilosti a osvedčenia zdravotnej spôsobilosti.
- e) Aktualizovaný zoznam inštruktorov.

#### 4.2.10 Zmeny týkajúce sa politiky bezpečnosti – zmena osoby zodpovednej za riadenie bezpečnosti, zmena postupov, kontaktov atď.

4.2.10.1 DTO pri zmenách týkajúcich sa politiky bezpečnosti – zmena osoby zodpovednej za riadenie bezpečnosti, zmena postupov, kontaktov atď.; doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Zmenené vyhlásenie – vyplnený bod 1 a body, ktorých sa zmena týka.
- c) Upravenú PPB spolu s vyplneným formulárom F494-B.

#### 4.2.11 Zaradenie lietadla do DTO v zmysle ustanovenia DTO.GEN.240

4.2.11.1 DTO pri zaradení výcvikových lietadiel v zmysle ustanovenia DTO.GEN.240, ktoré nespĺňajú požiadavky vymedzené v nariadení (EÚ) 2018/1139 (bez EASA typového certifikátu), doručí nasledovnú dokumentáciu:

- a) Sprievodný list – slúži ako žiadosť alebo oficiálny list, v ktorom organizácia stručne opíše o čo žiada.
- b) Zmenené vyhlásenie – vyplnený bod 1 a body, ktorých sa zmena týka.
- c) Formulár F412-B - Žiadosť o posúdenie lietadla a vydanie povolenia na použitie na výcvik v ATO/DTO.
- d) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia.

### 4.3 **Proces schvaľovania zmien DTO Dopravným úradom**

4.3.1 Dopravný úrad po preštudovaní a kontrole zmeny odbornými inšpektormi, potvrdí schválenie zmien uvedených v bode 4.2 tohto dokumentu.

4.3.2 V prípade potvrdeného súladu v zaslanej dokumentácii jednotlivých zmien, Dopravný úrad doručí DTO oficiálny list o potvrdení prijatia vyhlásenia, o potvrdení súladu a potvrdené

formuláre, ktoré boli súčasťou podanej dokumentácie. Tento proces zaručí pre DTO oficiálne potvrdený súlad doručenej dokumentácie vo veci zmeny, ktorú DTO žiadala.

- 4.3.3 V prípade, ak vykonané zmeny nie sú v súlade s nariadením komisie (EÚ) č. 1178/2011, Dopravný úrad vyzve DTO oficiálnym listom, aby nesúlad odstránila respektíve opravila.

#### **4.4 Zmeny, ktoré si nevyžadujú predchádzajúce schválenie Dopravným úradom**

- 4.4.1 Zmeny, ktoré si nevyžadujú schválenie Dopravným úradom pred uplatňovaním, majú byť doručené vo forme oznámenia na formulári F493-B spracovanom DTO.

- 4.4.2 Dopravný úrad zašle organizácii potvrdenie o prijatí zmeny prostredníctvom potvrdeného formulára F493-B.

##### 4.4.3 Zaradenie lietadla do organizácie

- 4.4.3.1 Pri zaradení ďalšieho lietadla do DTO Dopravný úrad žiada, aby organizácia doručila na Dopravný úrad nasledovnú dokumentáciu:

- b) Oznámenie o zaradení lietadla do flotily výcvikovej organizácie, spolu s informáciou v akých výcvikových kurzoch má byť lietadlo použité.
- c) Osvedčenie o zápise lietadla do registra lietadiel.
- d) OLS.
- e) ARC.
- f) Povolenie lietadlovej stanice,
- g) Hlukové osvedčenie.
- h) Zmluvu o riadení zachovania letovej spôsobilosti / kde je vykonávané CAMO/CAO.
- i) Zmluvu o nájme (ak je aplikovateľné).
- j) Poistný certifikát.
- k) Aktuálny zoznam všetkých lietadiel v DTO (*tabuľka excel*).
- l) Bezpečnostnú analýzu rizík, ktoré s uvedenou zmenou súvisia (*len v prípade zaradenia nového typu lietadla do DTO*).

#### **4.5 Zmena systému riadenia zmien v DTO**

- 4.5.1 DTO musí vo svojich príručkách (PPB a ak treba aj v TRM) opísať, ako sú takéto zmeny v organizácii riadené a ako je Dopravný úrad informovaný/oboznámený s takouto zmenou, vrátane termínov platnosti. DTO zašle spolu s oznámením zmeny aj príslušné listy zmien v dokumentácii a tabuľky (lietadlá, inštruktori).

- 4.5.2 Dopravný úrad požaduje, aby všetky DTO, zapracovali zmeny ohľadom systému riadenia zmien v organizácii v súlade s týmto dokumentom a následne doručiť na Dopravný úrad najneskôr do **30.08.2025**.

## **5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **5.1 Zrušovacie ustanovenie**

5.1.1 Neaplikuje sa.

### **5.2 Nadobudnutie platnosti**

5.2.1 Tento postup nadobúda platnosť dňom jeho podpisu predsedom Dopravného úradu na titulnej strane.